

Số: 30 /KH-THTL1

Tân Lập, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập cho học sinh
trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19
Năm học 2021- 2022

Thực hiện kế hoạch số 875/KH-GD&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Nha Trang trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19, Trường Tiểu học Tân Lập 1 xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện phương châm “Tạm dừng đến trường, không dừng học”.
- Giúp học sinh hệ thống, củng cố lại kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng tự học, chuẩn bị tâm thế tốt khi trở lại trường.
- Đáp ứng nhu cầu của xã hội, nhà trường và mong muốn của cha mẹ học sinh trong việc quản lý và giáo dục học sinh trong thời gian tạm dừng đến trường.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Khối 1: Từ ngày 6/9/2021
2. Khối 2,3,4,5: Từ ngày 13/9/2021

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Duy trì liên lạc thường xuyên giữa nhà trường và gia đình để tổ chức ôn tập kiến thức, kỹ năng đã học, kiểm tra, sửa bài ...chuẩn bị tốt cho học sinh khi các em trở lại trường thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế như email, VnEdu, SMAS, Facebook, Zalo, Zoom, Google meet...
- Phối hợp với phụ huynh xây dựng thời gian biểu hướng dẫn học sinh thực hiện các hoạt động trong ngày đảm bảo khoa học cho việc phát triển thể lực và trí tuệ cho trẻ. Tham khảo ý kiến nhận xét của phụ huynh hàng ngày về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của học sinh. Đồng thời yêu cầu phụ huynh

tăng cường theo dõi, quản lý chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian chưa đến trường.

- Các tổ chuyên môn biên soạn nội dung ôn tập theo chuẩn kiến thức, kỹ năng (*tuyệt đối không biên soạn nội dung trên chuẩn*) bằng nhiều hình thức như: hệ thống câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra,... Nội dung ôn tập phải được tổ khối chuyên môn trao đổi, thống nhất; được BGH kiểm duyệt. Ưu tiên thời lượng cho các môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh; Các môn Đạo đức, TNXH, Khoa học, Lịch sử, Địa lý xây dựng theo hình thức đề kiểm tra tích hợp; Các môn thực hành như Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật khuyến khích CMHS phối hợp GV chuyên hướng dẫn HS tập luyện theo sở thích nhằm phát triển năng lực cá nhân cho trẻ.

- Giới thiệu một số kênh truyền hình và trên Internet tổ chức dạy học trực tuyến đến phụ huynh được biết để tạo điều kiện và giúp đỡ các em tự học (Chẳng hạn: video dạy tiếng Việt lớp 1 do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam thực hiện kênh **Youtube VTV7**, video dạy Tiếng Anh lớp 2 do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam thực hiện kênh **Youtube VTV7**). Tuy nhiên, khuyến cáo phụ huynh cần theo dõi thời gian học sinh sử dụng các thiết bị điện tử để học sinh tự học sao cho hợp lý, đạt hiệu quả để tránh ảnh hưởng đến thị lực của các em về sau; đồng thời kiểm soát việc sử dụng thiết bị phục vụ việc học tập, tránh tình trạng các em học xong tranh thủ chơi game hoặc vào các trang web không lành mạnh.

- Giới thiệu Website và link truy cập Sách giáo khoa điện tử đến CMHS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo Phòng GDĐT, triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV, công khai kế hoạch trên website của trường và thông báo đến CMHS các lớp để phối hợp thực hiện.

- Duyệt nội dung ôn tập và thời gian biểu cụ thể của từng khối theo từng tuần.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá việc triển khai kế hoạch của Tổ CM và GV.

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về Phòng GDĐT.

2. Tổ chuyên môn

- Hợp tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập theo từng tuần, báo cáo Ban Giám hiệu kiểm duyệt trước thời gian triển khai đến CMHS và HS từ 3-5 ngày (*Lưu lại thành file và đóng thành tập - tài liệu lưu hành nội bộ*)

- Báo cáo tình hình học tập của học sinh theo đơn vị tổ về BGH nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì liên lạc thường xuyên giữa nhà trường và gia đình để xây dựng thời gian biểu, hướng dẫn tổ chức ôn tập kiến thức, kỹ năng đã học, kiểm tra, sửa bài thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế như email, VnEdu, SMAS, Facebook, Zalo, Zoom, Google meet...

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến.

- Xây dựng nội dung ôn tập, củng cố bổ sung kiến thức cho học sinh, tham gia góp ý xây dựng và trao đổi trong tổ chuyên môn để thống nhất nội dung ôn tập. Thực hiện triển khai nội dung ôn tập đã được thống nhất và kiểm duyệt. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của học sinh cho TTCM, TPCM. Kịp thời báo cáo số lượng HS không liên lạc hoặc không tham gia học tập để nhà trường có biện pháp hỗ trợ.

- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm trực tiếp trong thời gian tổ chức dạy học, ôn tập trực tuyến.

4. Giáo viên bộ môn

- Tham gia xây dựng nội dung ôn tập cụ thể của môn học phụ trách.

- Phối hợp với GVCN, động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của học sinh hàng tuần.

5. Phụ huynh học sinh

- Phối hợp cùng nhà trường để hỗ trợ con em tham gia học tập tại nhà. Kịp thời báo cho GVCN khi gặp khó khăn.

- Theo dõi, kiểm tra giúp đỡ các con trong thời gian học ở nhà; tăng cường quản lý chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian chưa đến trường.

- Phối hợp với GVCN xây dựng thời gian biểu hướng dẫn học sinh thực hiện các hoạt động trong ngày đảm bảo khoa học cho việc phát triển thể lực và trí tuệ cho trẻ. Tham khảo ý kiến nhận xét của GV hàng ngày về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của học sinh.

- Chuẩn bị các thiết bị học tập như máy vi tính, tivi... và kỹ thuật truy cập, tương tác giúp HS khi tham gia học tập.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid 19 năm học 2021 – 2022 của Trường Tiểu học Tân Lập 1. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị tổ chuyên môn báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: báo cáo;
- Các Tổ chuyên môn: thực hiện;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Việt Nga